



REGULAMIN FUNDUSZU INICJATYWNEGO

CZĘŚĆ I: informacje ogólne

§ 1.

Organizatorem Funduszu Inicjatywnego realizowanego w ramach projektu „Wolontariada” jest Europejskie Stowarzyszenie Edukacji i Rozwoju „PIONIER” z siedzibą w Olsztynie (10-081) przy ul. Warszawska 13

§ 2.

Projekt „Wolontariada” dofinansowany jest ze środków programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na podstawie umowy NR 89_I/2017.

CZĘŚĆ II: słowniczek pojęć

§ 3.

1. **Fundusz Inicjatywny** – pula pieniędzy z której Organizator sfinansuje/dofinansuje realizację inicjatyw wolontariackich zgłaszanych przez Grupy inicjatywne.
2. **Grupa inicjatywna** – zespół osób mający prawo zgłoszenia swojej inicjatywy do Funduszu Inicjatywnego, na który składają się minimum 3 osoby tworzące rodzinę, w jednym co najmniej jedna osoba pełnoletnia.
3. **Inicjatywa** – działanie/pomysł, który chce zrealizować Grupa inicjatywna. Inicjatywa musi mieć charakter wolontariacki, czyli być:
 - a. **Nieodpłatna** – osoby realizujące inicjatywę są wolontariuszami i nie mogą pobierać wynagrodzenia za swoją pracę.
 - b. **Dobrowolna** – uczestnictwo w inicjatywie musi być nieprzymuszone i samodzielne, dotyczy się to zarówno grupy inicjatywnej jak i odbiorców/uczestników inicjatywy.
 - c. **Świadoma** – grupa inicjatywna wie co stanowi cel jej pomysłu, jest odpowiedzialna i sumienna, ponieważ zdaje sobie sprawę z ważności swojej pracy.
 - d. **Wykraczająca poza związki rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie** – Grupa Inicjatywna nie może realizować inicjatyw na rzecz siebie, swojej rodziny,



otoczenia lub innych najbliższych jej osób.

4. **Mentor** – pracownik wyznaczony przez Organizatora do wspierania Grup Inicjatywnych w realizacji Inicjatyw. Jego zadaniem jest przekazywanie wiedzy, motywowanie a także pomoc Grupom Inicjatywnym w samorozwoju oraz w poszukiwaniu najlepszych rozwiązań przy realizowanych Inicjatywach.

CZĘŚĆ III: zasady uczestnictwa

§ 4.

Aby wziąć udział w Funduszu Inicjatywnym należy wypełnić (komputerowo) Formularz Zgłoszeniowy a następnie przesłać go na adres e-mail organizatora: **kontakt@eserpionier.eu**.

§ 5.

1. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji organizatora o przyznaniu wsparcia ze środków Funduszu Inicjatywnego, konieczne jest dostarczenie zgód rodziców członków grupy inicjatywnej na udział w projekcie oraz zgód na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku na potrzeby realizacji projektu.
2. W przypadku pełnoletnich uczestników konieczne jest osobiste podpisanie zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz na wykorzystanie wizerunku.

CZĘŚĆ IV: zasady finansowania

§ 6.

1. Organizator prowadzi nabór ciągły. A dofinansowania inicjatyw będą udzielane aż do wyczerpania środków.
2. Pula środków w ramach Funduszu wynosi 7200,00 zł.
3. Maksymalna wysokość pojedynczego dofinansowania może wynieść nie więcej niż 400,00 zł.
4. Decyzja o dofinansowaniu będzie udzielana w ciągu 5 dni roboczych od dnia przesłania prawidłowo wypełnionego wniosku.
5. Organizator zapewnia sobie możliwość udzielenia dofinansowania w kwocie innej niż wnioskowana.



§ 7.

1. Dofinansowanie inicjatywy nie będzie przekazywane bezpośrednio grupie inicjatywnej w postaci środków pieniężnych, zarówno w formie gotówki jak i przelewu.
2. Organizator pokrywa koszty organizacji inicjatyw w formie zwrotów za poniesione wydatki, które dokonywane będą przelewami na podstawie faktur/rachunków wystawionych na dane organizatora:

Europejskie Stowarzyszenie Edukacji i Rozwoju „PIONIER”
ul. Warszawska 13, 10-081 Olsztyn
NIP: 7393616083

3. Organizator dopuszcza pokrywanie kosztów na podstawie faktur przelewowych z odroczonym terminem płatności o ile zostaną one dostarczone do biura projektu na nie mniej niż 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem płatności. Faktury muszą być wystawione na dane organizatora opisane w § 7. Pkt.2.
4. Wszelkie pokrywane koszty muszą być bezpośrednio związane z realizacją inicjatyw wolontariackich zgłaszanych przez grupy inicjatywne a także uzasadnione i racjonalne.

CZĘŚĆ V: zasady realizacji

§ 8.

1. Grupa inicjatywna zobowiązana jest do współpracy z mentorem (min. 2 kontakty – bezpośrednio lub zdalne), który będzie udzielał jej wsparcia merytorycznego i organizacyjnego, niezbędnego do prawidłowej realizacji inicjatywy.
2. Grupa inicjatywna zobowiązana jest do umożliwienia Organizatorowi udokumentowania realizowanych inicjatyw w formie foto i video.
3. Nieprzekraczalny termin realizacji inicjatyw to 31 października 2017 roku.
4. Grupa inicjatywna zobowiązana jest do udokumentowania swojej inicjatywy min. 4 fotografiami oraz wypełnienia formularza sprawozdania, które należy przesłać na adres e-mail: **kontakt@eserpionier.eu** najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia realizacji inicjatywy.